



تَعَاوَنُوا عَلَى الْبِرِّ وَالتَّقْوَى

در راه نیکی و پرهیزگاری، یکدیگر را مدد رسانید (المائدة، ۲)





انجمن ارگانیک ایران

شعبه استان کرمانشاه

نشانی سایت انجمن

www.ioaksh.ir

آدرس: کرمانشاه، بلوار شهید بهشتی، شماره ۵۳۵
اتاق بازرگانی، صنایع، معادن و کشاورزی استان

تلفکس: ۳۸۲۲۹۸۲۸



بر عهده آیندگان است که تاوان اشتباهات ما را بدهند به شرط آن که توان پرداخت آن را داشته باشند **لرد نورث بورن**

اعضاء هیئت مدیره انجمن ارگانیک کرمانشاه

- ✓ سجاد سنجابی رئیس هیئت مدیره
- ✓ فرشاد زندیان نایب رئیس
- ✓ حبیب اله آقازاده نایب رئیس
- ✓ امیرمحمد شفیع خزانہ دار و عضو هیئت مدیره
- ✓ فاروق یوسفی منشی و عضو هیئت مدیره
- ✓ ناصر مرادی دبیر و عضو هیئت مدیره
- ✓ مسعود شیرخانی عضو هیئت مدیره



رئیس انجمن ارگانیک کرمانشاه در مصاحبه با روزنامه باختر به مناسبت تأسیس انجمن:

سلامتی مردم سرلوحه کار این انجمن است، باید مردم را با محصولات ارگانیک آشنا کنیم و به مصرف آنها عادتشان بدهیم. باید کشاورزی را از آلودگی های مواد شیمیایی و زیان آور پاک کنیم. ما می خواهیم این مسئله را نهادینه کنیم که می توان محصول سالم و ارگانیک تولید کرد با هدف سلامت جامعه، حتی اگر منافع شخصی در کوتاه مدت کاهش پیدا کند.

✓ با توجه به تقاضای روز افزون جهانی برای مصرف محصولات کشاورزی ارگانیک

✓ لزوم بهره برداری هر چه بیشتر از ظرفیت های کشاورزی در راستای توسعه پایدار کشاورزی

✓ افزایش صادرات

✓ کمک به تأمین سلامت مصرف کنندگان محصولات تولیدی

✓ ترویج تولید و فرآوری و حمل و نقل محصولات منطبق با ساز و کارهای کشورهای جهان و سازمان های بین المللی نظیر سازمان تجارت جهانی (WTO)

❖ انجمن ارگانیک ایران به منظور ساماندهی و ایجاد وحدت رویه هماهنگی در

فرآیند تولید، فرآوری، بازرگانی، بازاریابی، بازرسی و صدور گواهی محصولات اعم

از زراعی، باغی، دامی، آبزی پروری و تولید کنندگان محصولات ارگانیک به

استناد بند (ک) ماده (۵) قانون اتاق بازرگانی و صنایع و معادن ایران مصوب

۱۳۶۹/۱۲/۱۵ و اصلاحیه ۱۳۷۳/۰۹/۱۵ تشکیل شد.

ماده ۱: نام انجمن

”انجمن ارگانیک ایران“ است. انجمن دارای شخصیت حقوقی مستقل و استقلال مالی می باشد و به صورت صنفی و غیر انتفاعی فعالیت نموده و نوع آن انجمن تخصصی، آموزشی، ترویجی، تحقیقاتی و فنی است.

ماده ۴: حوزه فعالیت

سراسر ایران پس از تصویب هیات مدیره و تأیید اتاق بازرگانی در مراکز استان ها شعبه و در شهرها نمایندگی دایر می شود.

ماده ۲:

تابعیت انجمن ایرانی است.

ماده ۳: اقامتگاه قانونی انجمن

تهران- خیابان طالقانی- شماره ۲۵۴- اتاق بازرگانی و صنایع معادن ایران است

ماده ۵: مدت فعالیت

مدت فعالیت انجمن نامحدود است

ماده ۶: اهداف انجمن ارگانیک ایران

✓ شناسایی مناطق تولید محصولات ارگانیک

✓ شناسایی تولیدکنندگان و دست اندرکاران محصولات ارگانیک براساس تقاضای بازار و اولویت بندی آن ها

✓ بررسی مسائل و مشکلات و تدوین و ارائه راهکارهای لازم به منظور تولید محصولات ارگانیک (مراحل کاشت، داشت، برداشت، فرآوری، بسته بندی، بازرگانی و بازاریابی)

✓ ایجاد بانک اطلاعات و سایت های مورد نیاز در زمینه تولید، فرآوری، بازاریابی محصولات ارگانیک

✓ ایجاد کمیته های تخصصی ویژه در زمینه های کشاورزی، صنایع، بازرگانی، حقوقی، مدیریتی، اطلاع رسانی و تولیدکنندگان محصولات بیولوژیک

✓ ارتباط و همکاری با سازمان ها، شرکت ها و اشخاص حقیقی و حقوقی فعال ۶

ادامه اهداف انجمن ارگانیک

- ✓ قبول و انجام فعالیت ها و وظایف تحقیقاتی و اجرایی در زمینه محصولات ارگانیک که از سوی دستگاه ها و سازمان های ذیربط به انجمن واگذار و یا پیشنهاد می شود.
- ✓ ایجاد ارتباط با بانک ها و سازمان های اعتباری کشور و همچنین سازمان های مالی و پولی بین المللی در قالب قوانین کشور و فراهم سازی زمینه تسهیلات مالی در جهت رشد و توسعه فعالیت های اعضا
- ✓ بازاریابی مستمر با کسب اطلاعات مربوط به عرضه و تقاضا، قیمت، بازارهای مصرف و تولید برای عرضه به اعضا با بهره گیری از آخرین رهیافت های جهانی جهت نیل به اهداف قانونی رشد و توسعه تولید و صادرات
- ✓ مشارکت گروهی در تصمیم سازی ها و تصمیم گیری ها و تهیه و تنظیم پیش نویس قوانین و مصوبات مرتبط با تولید، صادرات و واردات کالاها و خدمات در جهت حفظ منافع ملی اعضا با هماهنگی اتاق بازرگانی صنایع و معادن ایران

ادامه اهداف انجمن ارگانیک

- ✓ فعالیت برای جذب و مشارکت اشخاص حقیقی و حقوقی واجد شرایط جهت عضویت در انجمن.
- ✓ ارتقاء اعتبار و منزلت اعضاء انجمن از طریق سازماندهی و ایجاد روابط مناسب بین واحدهای عضو
- ✓ انجام هر گونه فعالیت های علمی، تحقیقاتی و بازرگانی در داخل و خارج کشور در چارچوب قوانین موضوعه برای نیل به اهداف انجمن.
- ✓ تلاش برای افزایش تولید و توسعه صادرات کالاها یا خدمات موضع فعالیت انجمن و واردات مورد نیاز صنایع مربوطه
- ✓ کمک به تحقق هدف های کمی و کیفی تعیین شده برای تولید، فرآوری، صادرات و واردات کالاها یا خدمات موضوع انجمن فعالیت
- ✓ حمایت از منافع مشترک اعضاء
- ✓ ارائه خدمات حقوقی و مشورתי به اعضاء

ادامه اهداف انجمن ارکانیک

- ✓ تشویق و حمایت از سرمایه گذاری در آن بخش از تولید که زمینه افزایش صادرات کالا یا خدمات را فراهم می کند
- ✓ جلوگیری از رقابت های ناسالم اعضاء در بازارهای هدف از طریق اعمال ضوابط کمیته انضباطی با همکاری اتاق ایران
- ✓ تلاش برای افزایش دسترسی به بازارهای جهانی کالاها یا خدمات صادراتی کشور و ایجاد فرصت های مناسب برای کلیه اعضاء جهت ورود به این بازارها
- ✓ مشارکت در تدوین استانداردهای مورد نیاز تولید، فرآوری و بسته بندی و صادرات کالاها و خدمات موضوع فعالیت انجمن و کنترل آن از طریق تأسیس شرکت بازرسی
- ✓ کوشش در جهت رفع اختلاف فی مابین اعضاء و عنداللزوم از طریق حکمیت مرکز داوری اتاق ایران
- ✓ معرفی اعضاء فعال و خوشنام به وزارتخانه ها و سازمان های مختلف جهت استفاده از تسهیلات مورد نیاز

ادامه اهداف انجمن ارکانیک

- ✓ تهیه گزارشات سالانه از عملکرد انجمن و ارزیابی آن، طرح مسائل و مشکلات انجمن
- ✓ ارائه پیشنهادهای اجرایی جهت رفع مشکلات تولید، فرآوری، صادرات و واردات گروه کالایی و یا خدماتی موضوع فعالیت انجمن مربوطه به نهادها، سازمان ها و وزارتخانه های ذیربط و ارسال رونوشت آن با اتاق بازرگانی و صنایع و معادن ایران جهت اطلاع
- ✓ برگزاری دوره های آموزشی و انجام تحقیقات علمی، صنعتی و تجاری مورد نیاز اعضا و برگزاری همایش های تخصصی و میزگردها و همچنین حضور در همایش های داخلی و خارجی، انتشار مقالات و نشریات تخصصی
- ✓ برگزاری و حضور در نمایشگاه های داخلی و خارجی
- ✓ کوشش برای جذب سرمایه، انتقال فن آوری، توسعه مدیریت دانش فنی و استفاده از نیروی انسانی ماهر خارجی برای رشد و ارتقاء زمینه های موضوع فعالیت انجمن
- ✓ الزام اعضا به اجرای صحیح مقررات تولیدی و تجاری کشور و اساسنامه و مقررات و ضوابط انجمن و همکاری مستمر با کمیته انضباطی اتاق

ادامه اهداف انجمن ارگانیک

- ✓ راه اندازی و ایجاد آزمایشگاه‌های مرجع برای تعیین باقی مانده های سموم مضر (محصولات ارگانیک و صدور گواهی)
- ✓ انجمن در راستای حمایت از مصرف کنندگان و تولید کنندگان ارگانیک می تواند متخلفین را شناسایی و به مراجع ذیصلاح معرفی نماید
- ✓ ایجاد لگوی ملی برای شناسایی محصولات ارگانیک در داخل و خارج کشور
- ✓ تشویق و ترغیب صنایع مرتبط با ارگانیک و جذب آن ها در انجمن
- ✓ برنامه ریزی جهت ایجاد آموزشگاه در زمینه کشاورزی ارگانیک

عضویت در انجمن ارگانیک و شرایط آن

ماده ۷: کلیه ی تولیدکنندگان، صادر کنندگان، واردکنندگان و دست اندرکاران در زمینه محصولات ارگانیک با داشتن شرایط زیر می توانند به عضویت انجمن در آیند.

✓ اشخاص حقیقی و حقوقی ایرانی مقیم خارج از کشور می توانند به عضویت انجمن در آیند.

✓ اشخاص حقیقی و حقوقی خارجی مقیم ایران به شرط عمل متقابل کشور متبوع آن ها در مورد ایرانیان مقیم آن کشور می توانند با رعایت مقررات مربوط به عضویت انجمن در آیند.

ماده ۸: انواع عضویت

❖ **اصلی:** شامل افراد حقیقی و حقوقی که مستقیماً در امور مربوط به انجمن فعالیت دارند.

❖ **وابسته:** شامل افراد حقیقی و حقوقی که به صورت غیرمستقیم توسط هیئت مدیره به عنوان عضو اصلی پذیرفته خواهند شد.

❖ **افتخاری:** شامل آن دسته از افراد حقیقی و حقوقی که دارای سوابق درخشان علمی، تحقیقاتی، تولیدی و یا خدمات شایان در راستای انجمن باشند

❖ **موقت:** شامل آن دسته از افراد حقیقی که بنا بر انگیزه و علاقه شخصی درخواست عضویت دارند

ماده ۹: عضویت اشخاص حقوقی منوط به مراعات ماده ۲۱ قانون تجارت و شرایط مذکور در ماده ۱۰ خواهد بود.

ماده ۱۰: شرایط پذیرش

✓ تابعیت ایرانی

✓ متدین به یکی از ادیان رسمی کشور

✓ داشتن کارت عضویت معتبر بازرگانی و یا کارت اتاق بازرگانی

✓ دارا بودن سابقه فعالیت تولیدی و بازرگانی در زمینه موضوع انجمن با تایید دو نفر از

اعضای انجمن

ماده ۱۱: شرایط پذیرش

کلیه ی اعضای انجمن موظف به رعایت مفاد اساسنامه و مقررات و آئین نامه های مصوب هیئت مدیره و متعهد به همکاری جهت دستیابی به اهداف انجمن می باشند.

ماده ۱۲: ارکان انجمن

✓ مجمع عمومی

✓ هیئت مدیره

✓ بازرسین

ماده ۱۳: مجمع عمومی

➤ بالاترین مرجع تصمیم گیری و متشکل از اعضاء یا نمایندگان رسمی آنان

✓ تشکیل این مجمع با یک بار درج آگهی در یکی از جراید کثیرالانتشار و حداقل پانزده روز قبل از تشکیل جلسه و با اعلام روز و ساعت و محل برگزاری مجمع صورت می پذیرد.

✓ اشخاص حقوقی عضو انجمن برای شرکت در جلسات مجمع عمومی یک نفر را کتباً به عنوان نماینده تام الاختیار شرکت با امضاء دارندگان حق امضاء اسناد تعهدآور با مهر شرکت معرفی نمایند.

✓ جلسه مجمع عمومی عادی با شرکت اکثریت مطلق اعضاء (نصف بعلاوه یک) رسمیت پیدا می کنند و مصوبات آن با اکثریت مطلق آراء حاضرین (نصف بعلاوه یک) معتبر می باشد.

✓ اخذ رای در مجامع عمومی انجمن به صورت کتبی و مخفی است

✓ با رسمیت یافتن مجامع در ابتدا از میان حاضرین مسن ترین فرد جلسه به عنوان رئیس سنی اداره جلسه را بر عهده می گیرد و بلافاصله جهت انتخاب یک رئیس، یک منشی و دو ناظر برای مجمع اخذ رای به عمل آمد. سپس هیئت رئیسه انتخابی اداره جلسه مجمع را به عهده می گیرد.

ماده ۱۴: مجمع عمومی بر دو نوع مجمع عمومی عادی و فوق العاده

ماده ۱۵: مجمع عمومی عادی انجمن یک نوبت در سال (ترجیحاً در

سه ماهه اول سال هجری شمسی) طبق ماده ۱۴

ماده ۱۶: وظایف مجمع عمومی عادی به طور فوق العاده

✓ استماع گزارش هیئت مدیره درباره عملکرد سال گذشته انجمن

✓ استماع گزارش خزانه دار پیرامون بیلان سال گذشته و بودجه سال جاری و تصویب آن

✓ تصویب پیشنهاد هیئت مدیره انجمن در مورد مبلغ ورودیه و حق عضویت سالانه اعضا

✓ استماع گزارش بازرس

✓ تصویب ترازنامه و گزارش مالی سالانه هیئت مدیره

✓ تعیین خط مشی انجمن و بررسی و اخذ تصمیم در مورد پیشنهادهای هیئت مدیره برای سال آتی

✓ انتخاب اعضاء اصلی و علی البدل هیئت مدیره و بازرس که مدت مأموریت ان ها خاتمه یافته و یا

مستعفی و یا فوت نموده اند

✓ انتخاب روزنامه کثیرالانتشار

ماده ۱۷: هیئت مدیره موظف است حداقل ۲۰ روز قبل از اتمام دوره جاری اعضای هیئت مدیره اقدام به برگزاری مجمع عمومی عادی نماید.

ماده ۱۸: مجمع عمومی به طور فوق العاده در مواقع ضروری به دعوت هیئت مدیره یا بازرس یا درخواست نصف بعلاوه یک اعضاء انجمن تشکیل می گردد.

ماده ۱۹: مجمع عمومی فوق العاده با حضور دو سوم اعضاء انجمن و یا نمایندگان قانونی آنان رسمیت پیدا میکند و تصمیمات مجمع با سه چهارم آراء حاضر در جلسه تصویب می شود.

ماده ۲۰: با تشخیص ضرورت تشکیل مجمع عمومی عادی به صورت فوق العاده توسط بازرس مراتب به هیئت مدیره اعلام و هیئت مدیره مکلف است حداکثر ظرف ۱۵ روز از تاریخ وصول در خواست بازرس از اعضاء انجمن براساس ماده ۱۳ برای تشکیل مجمع عمومی دعوت به عمل آورد و در صورت استنکاف بازرس راساً با رعایت ماده ۱۳ اقدام نماید.

ماده ۲۱: با درخواست کتبی حداقل نصف بعلاوه یک اعضای انجمن مبنی بر تشکیل مجمع عادی به طور فوق العاده و یا مجمع فوق العاده، هیئت مدیره انجمن می باید حداکثر ظرف مدت ۲۰ روز از تاریخ دریافت تقاضای کتبی، اعضا را جهت تشکیل مجمع طبق ماده ۱۳ دعوت نماید..

ماده ۲۲: در صورت عدم رسمیت یافتن هر یک از جلسات مجمع عمومی به علت حد نصاب، حداکثر ظرف مدت ۲۰ روز جلسه بعدی با رعایت ماده ۱۳ از نظر درج آگهی و دعوت از اعضاء اقدام و جلسه دوم با هر تعداد رسمیت خواهد داشت

ماده ۲۳: وظایف و اختیارات مجمع عمومی فوق العاده عبارتند از:

✓ تغییر و اصلاح اساسنامه انجمن

✓ عزل انفرادی یا جمعی هیئت مدیره و بازرسان

✓ انحلال انجمن و انتخاب اعضاء هیئت تسویه

ماده ۲۴: هیئت مدیره

✓ انجمن به وسیله هیئت مدیره ای مرکب از سیزده نفر عضو و پنج نفر عضو علی البدل از اعضاء که به وسیله مجمع عمومی عادی و یا عادی به صورت فوق العاده از بین اعضاء و یا نمایندگان آنان به مدت پنج سال انتخاب می شوند اداره خواهد شد.

✓ بعد از اختتام دوره مأموریت هیئت مدیره تا انتخاب هیئت مدیره جدید، کلیه مسئولیت ها هم چنان به عهده اعضای هیئت مدیره قبلی خواهد بود.

✓ انتخاب هر یک از اعضای هیئت مدیره قبلی برای دوره های بعدی بلامانع است.

✓ به منظور فراهم نمودن مشارکت و همکاری هر چه بیشتر تعداد از وزارتخانه ها و سازمان ها نیز حضور دارند از جمله:

✓ بازرگانان (۳ نفر)، تولید کنندگان (۳ نفر)، تولید کنندگان نهاده های بیولوژیک (۳ نفر)، از خبرگان، و صاحب نظران (۳ نفر)، وزیر صنعت معدن و تجارت، رئیس سازمان توسعه تجارت، رئیس سازمان حفظ نباتات، رئیس سازمان استاندارد و تحقیقات صنعتی، رئیس اتاق بازرگانی و صنایع و معادن و کشاورزی، رئیس سازمان نظام مهندسی، رئیس قطب علمی ارگانیک، نماینده سازمان حفظ محیط زیست و نماینده وزرات بهداشت.

✓ لازم به ذکر است که در شعب استان ها این نفرات ۷ تا می باشند که عبارتند از بازرگانان، تولید کنندگان، تولید کنندگان نهادهای بیولوژیک (هر کدام ۲ نفر) و خبرگان و کارشناسان (۱ نفر)

ماده ۲۵: شرایط عضویت در هیئت مدیره

✓ دارا بودن تابعیت ایرانی

✓ داشتن حسن شهرت

✓ متدین به یکی از ادیان رسمی کشور

✓ ارائه معرفی نامه کتبی (برای اشخاص حقوقی)

ماده ۲۶: داوطلب عضویت در هیئت مدیره موظف است ۱۵ روز قبل از تشکیل مجمع درخواست کتبی خود را همراه با مدارک مورد نیاز به دبیرخانه بدهد.

ماده ۲۷: در صورت استعفاء از عضویت اخراج و یا انحلال شرکت، عضوی که نماینده آن در ارکان انجمن دارای سمتی است، مأموریت آن نماینده نیز به تبع شرکت متبوع وی منتفی و زایل خواهد شد.

ماده ۲۸: چنانچه نماینده اشخاص حقوقی عضو پس از انتخاب در ارکان انجمن به هر دلیلی از عضویت در شرکت خارج گردد، پس از اعلام شرکت به خودی خود از سمتش عزل شده و به عضو علی البدل تفویض می شود.

ماده ۲۹: زایل شدن موردی از بندهای ۲۵ برای هریک از اعضای هیئت مدیره در طول دوره مأموریت باعث معزول شدن آن عضو خواهد شد.

ماده ۳۰: در صورت استعفا و یا فوت و یا عزل، نصف بعلاوه یک اعضای هیئت مدیره انتخابات هیئت مدیره تجدید خواهد شد.

ماده ۳۱: هیئت مدیره در اولین جلسه ای که حداکثر ظرف یک هفته بعد از قطعی شدن انتخابات آن ها تشکیل می شود از بین خود یک نفر را به سمت رئیس انجمن، دو نفر را به سمت نایب اول و دوم، یک نفر را به سمت خزانه دار و یک نفر را به سمت منشی انجمن انتخاب خواهند نمود.

ماده ۳۲: مدت تصدی هر یک از سمت های اعضای هیئت مدیره بیش از مدت عضویت آن ها در هیئت مدیره نخواهد بود. بلکه توسط هیئت مدیره قابل عزل و تجدید انتخابات می باشند.

ماده ۳۳: جلسات هیئت مدیره حداقل هر ۱۵ روز یکبار در مقاطعی که مشخص می نماید و یا در مواقع ضروری به دعوت کتبی رئیس یا جانشینان وی تشکیل جلسه خواهد داد. جلسات هیئت مدیره در مرکز اصلی انجمن و یا در محل دیگری که در دعوت نامه معین شده تشکیل خواهد شد.

ماده ۳۴: در صورت استعفاء، فوت یا عزل هر یک از اعضاء هیئت مدیره، عضو علی البدلی که در انتخابات رای بیشتری داشته باشد، برای باقیمانده دوره هیئت مدیره جانشین عضو اصلی خواهد شد و در صورتی که اعضاء علی البدل دارای آرا مساوی باشند انتخاب در هیئت مدیره به قید قرعه به عمل خواهد آمد.

ماده ۳۵: جلسات هیئت مدیره حداقل با حضور ۶ نفر از اعضاء رسمیت می یابد.

ماده ۳۶: اداره جلسات هیئت مدیره با رئیس انجمن و در صورت غیبت با جانشینان او خواهد بود.

ماده ۳۷: مصوبات هیئت مدیره با رای اکثریت نصف بعلاوه یک حاضرین در جلسه معتبر خواهد بود.

ماده ۳۸: صورت مذاکرات و تصمیمات هیئت مدیره در دفتر ثبت و به امضاء حاضرین می رسد.

ماده ۳۹: شرکت اعضای علی البدل و بازرسین در جلسات هیئت مدیره بلامانع است ولی حق رای نخواهند داشت.

ماده ۴۰: هیئت مدیره می تواند تمام یا قسمتی از اختیارات خود را به رئیس انجمن تفویض نماید.

ماده ۴۱: برای انجام امور اداری انجمن اعم از ثبت مکاتبات و مخابرات و تحریر و تکثیر آن، طبقه بندی و ضبط و حفظ و نگهداری اسناد و اوراق انجمن، تهیه آمار و اطلاعات مورد نیاز و حفاظت آن جمع آوری قوانین و آئین نامه ها و بخشنامه های مرتبط با فعالیت انجمن، تشکیل پرونده برای اعضا و ثبت عضویت و هر اقدامی که برای اداره امور انجمن ضروری باشد، دبیرخانه ای تحت سرپرستی دبیر یا مسئول هماهنگی و ارتباطات و زیر نظر هیئت مدیره تاسیس گردد.

ماده ۴۲: وظایف و اختیارات و حدود مسؤلیت هیئت مدیره

هیئت مدیره نماینده قانونی انجمن است و از کلیه اختیارات قانونی جهت اداره امور انجمن برخوردار است وظایف و اختیارات هیئت مدیره به شرح زیر می باشد:

- ✓ افتتاح حساب جاری به نام انجمن در بانک های مجاز و واریز کلیه وجوہات انجمن و پرداخت هزینه ها از این حساب
- ✓ انجام عملیات مالی و پولی و تعهدات مالی طبق اختیارات و ارائه گزارش سالانه به مجمع عمومی
- ✓ عقد هر گونه قرارداد و تبدیل و تغییر آن راجع به خرید و فروش و اجاره املاک به نام و حساب انجمن بدن قصد و انگیزه تجاری در جذب و جلب منفعت
- ✓ اداره امور مالی انجمن که سرپرستی آن با خزانه دار است
- ✓ دریافت مطالبات انجمن و پرداخت دیون آن
- ✓ استخدام و عزل و نصب مسؤل ارتباطات هماهنگی و کارکنان انجمن و تعیین شغل و حقوق و دستمزد و سایر پرداخت ها، ترفیع و تنبیه و تعیین سایر شرایط استخدام مطابق قوانین موضوعه کشور
- ✓ اقامه استرداد هر گونه دعوی حقوقی و کیفری با داشتن تمام اختیارات مراجعه به محاکم و پرداختن به امر دادرسی از حق تجدید نظر در دادگاه های استان و دیوان عالی کشور، مصالحه، تعیین وکیل، سازش، استفاده از حقوق و تکالیف مربوط به داوری.
- ✓ اقدام به هر نوع امر از اموری که در چارچوب قوانین و مقررات موضوعه اجرا آن از سوی مقامات دولتی جمهوری اسلامی به انجمن واگذار می گردد.
- ✓ انجام اموری که طبق موازین قانونی برای اداره انجمن و پیشرفت مقاصد و اهداف آن ضرورت داشته و در اساسنامه منع نشده باشد.
- ✓ و.....

ماده ۴۳: خزانه دار

خزانه دار مسئول اداره امور مالی انجمن بوده و موظف است دفاتر و اسناد و صورتجلسات مالی انجمن را تنظیم وصولی ها و پرداخت ها را کنترل و اسناد مربوط به آن را ثبت و ضبط و نگهداری و حفاظت نماید

ماده ۴۳: کلیه اسناد و مدارک مالی تعهد آور با امضاء مشترک رئیس انجمن یا نواب و خزانه دار همراه با مهر انجمن معتبر خواهد بود.

ماده ۴۵: بازرسین

✓ شرایط انتخاب بازرسین مطابق با ماده ۲۵ اساسنامه است.

✓ یک نفر بازرس اصلی و یک نفر بازرس علی البدل توسط مجمع عمومی عادی برای مدت یک سال انتخاب و انتخاب مجدد آن ها بلامانع است.

✓ در صورت فوت استعفاء و یا سلب شرایط مندرج در ماده ۲۵ اساسنامه از بازرس اصلی وظایف او را بازرس علی البدل انجام خواهد داد.

ماده ۴۶: وظایف بازرسین

- ✓ نظارت بر کلیه اقدامات و عملیات هیئت مدیره در حدود مقررات این اساسنامه و تطبیق آن با مفاد اساسنامه، مصوبات مجمع عمومی و قوانین جاری کشور از وظایف بازرس می باشد و در صورت مشاهده تحلف از طریق دبیرخانه مراتب را به هیئت مدیره اطلاع می دهد.
- ✓ بازرسین ترازنامه تهیه شده توسط هیئت مدیره را برای تسلیم به مجمع عمومی سالانه و همچنین در صورت لزوم کلیه اسناد و اوراق مالی انجمن را مورد بررسی قرار داده و موظف است نظر خود را به صورت مکتوب در اختیار مجمع عمومی بگذارند.
- ✓ بازرس حداقل ۱۰ روز قبل از تشکیل مجمع عمومی عادی گزارش مکتوب خود را جهت اطلاع اعضاء تهیه و ارائه خواهد نمود.
- ✓ بازرس موظف است یک نسخه از گزارشات خود را به دبیرخانه انجمن تحویل دهد.

ماده ۴۷: کمیته ها و مشاوران

- ✓ انجمن به منظور پیشبرد اهداف و ایفای مطلوب وظایف خود می تواند کمیته ها و مشاورانی متشکل از نمایندگان شرکت های عضو و اعضاء و اشخاص حقیقی و حقوقی تشکیل دهد. نوع فعالیت هر کمیته و تعداد اعضاء آن و نحوه انتخاب و وظایف کمیته ها براساس آیین نامه ای خواهد بود که توسط هیئت مدیره تهیه و تصویب می گردد.

ماده ۴۸: اشخاص حقیقی و حقوقی داوطلب عضویت در انجمن موظف به پرداخت مبلغ ورودیه به حساب جاری انجمن و تسلیم قبض آن به دبیرخانه می باشند.

ماده ۴۹: هر عضو علاوه بر ورودیه، موظف است سالیانه مبلغ حق عضویت خود را به حساب جاری انجمن واریز و قبض رسید آن را تحویل دبیرخانه دهد.

ماده ۵۰: انجمن می تواند از هدایا، عطایا، وقف، قبول وصیت و کمک های نقدی و غیر نقدی اعضاء، اشخاص و نهادهای عمومی و دولتی برخوردار گردید و چنانچه ضرورت اقتضاء نماید با تصویب هیئت مدیره حق تحصیل اعتبار و اخذ وام از بانک و موسسات اعتباری را دارد.

ماده ۵۱: انجمن به موجب تصمیم مجمع عمومی فوق العاده یا بر طبق رای نهایی و قطعی محاکم قضایی منحل می شود.

ماده ۵۲: چنانچه انحلال انجمن از سوی مجمع فوق العاده باشد، مجمع هیئت تصفیه ای را متشکل از سه نفر از نمایندگان اعضاء حقوقی انتخاب می نماید. انتخاب اعضاء هیئت مدیره انجمن قبل از انحلال در مقام اعضاء هیئت تسویه بلامانع است.

ماده ۵۳: پس از انحلال انجمن و تعیین اعضای هیئت تسویه مدیران سابق انجمن ملکف می باشند تمامی اوراق اسناد و اموال و اثاثیه را با تنظیم صورتجلسه تحویل نمایند.

ماده ۵۴: هیئت تسویه با نظارت نماینده اتاق بازرگانی ایران وضعیت بدهی ها و دارایی ها را روشن می کند و پس از تسویه کلیه ی اموال غیر منقول باقیمانده در اختیاراتاق بازرگانی و صنایع و معادن ایران قرار خواهد گرفت.

ماده ۵۵: وظایف و تکالیف و اختیارات هیئت تسویه در رابطه با اموال موجود مطالبات و دیون انجمن و به طور کلی امر تسویه طبق مقررات لایحه قسمتی از قانون تجارت مصوب ۱۲۴۷/۱۲/۲۴ اساسنامه خواهد بود.

موارد متفرقه

ماده ۵۶: حکمیت

انجمن می تواند در امور تخصصی خود اقدام به پذیرش امر حکمیت (داوری) نماید. در این صورت هیئت مدیره از بین خود و سایر نمایندگان شرکت های عضو و یا اشخاص حقیق عضو فرد یا افراد واجد شرایط را تعیین و پس از جلب موافقت آن ها را مأمور رسیدگی و اعلام نظر نماید.

ماده ۵۷: در صورتی که اساسنامه نیاز به تفسیر داشته باشد این امر می تواند توسط اتاق بازرگانی و صنایع و معادن ایران صورت پذیرد.

ماده ۵۹: کلیه انجمن ها و تشکل های موجود موظف می باشند از زمان ابلاغ این اساسنامه حداکثر به مدت یکسال وضعیت خود را تطبیق دهند.

ماده ۵۹: این اساسنامه در یک مقدمه و ۷ فصل و ۵۹ ماده و ۱۸ تبصره و به تصویب هیئت موسس انجمن متشکل از امضا کنندگان رسیده است.